

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

ПРИКАЗ

11.03.2021

Москва

№ 203/а

Об утверждении и введении в действие Положения об организации работ по разработке, утверждению, актуализации (обновлению) и хранению образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры

В целях совершенствования организации учебно-методической работы в РУТ (МИИТ), в соответствии с решением ученого совета университета от 17.02.2021, протокол № 8, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение об организации работ по разработке, утверждению, актуализации (обновлению) и хранению образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

2. Признать утратившими силу приказы РУТ (МИИТ):
от 19.09.2017 № 521/а «Об утверждении Положения об организации работ по разработке образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

от 19.09.2017 № 523/а «Об утверждении Положения об организации работ по разработке и утверждению рабочей программы учебной дисциплины и программы практики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

от 19.09.2017 № 524/а «Об утверждении Положения о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

от 19.09.2017 № 525/а «Об утверждении Положения об организации работ по созданию и утверждению программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name.

А.А. Климов

Приложение

СОГЛАСОВАНО
решением ученого совета университета
от 17.02.2021, протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом РУТ (МИИТ)
от 11.03.2021 № 203/п

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работ по разработке, утверждению,
актуализации (обновлению) и хранению образовательных программ
высшего образования – программ бакалавриата, программ
специалитета, программ магистратуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные требования к разработке образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – образовательная программа), их структуре, порядку утверждения, актуализации (обновлению) и хранению.

1.2. Разработку образовательной программы обеспечивает кафедра, которая непосредственно организует итоговую (государственную итоговую) аттестацию по данной программе (далее – выпускающая кафедра).

Образовательные программы могут разрабатываться иными структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Университет) или участниками образовательных отношений (далее – разработчик образовательной программы) по решению ректора или проректора, курирующего образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

Ответственность за своевременную и качественную разработку образовательной программы несут заведующий выпускающей кафедрой (разработчик образовательной программы) и директор соответствующего института (академии).

1.3. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с образовательным стандартом или федеральным государственным образовательным стандартом (далее вместе – образовательный стандарт).

При разработке образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами учитываются примерные основные образовательные программы, включенные в реестр примерных основных образовательных программ (при наличии) (далее соответственно – примерные программы, реестр).

Актуализация (обновление) образовательных программ после включения примерных программ в реестр осуществляется при необходимости.

Контроль за включением примерных программ в реестр осуществляет Учебно-методическое управление.

1.4. Программы бакалавриата разрабатываются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

Образовательные программы могут разрабатываться:

- по направлению подготовки или специальности – одна программа бакалавриата, или программа магистратуры, или программа специалитета;

- по направлению подготовки или специальности – соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

- по нескольким направлениям подготовки – одна программа бакалавриата или программа магистратуры;

- по иным предусмотренным в установленном порядке основаниям (при наличии).

1.5. Разработка образовательных программ в области информационной безопасности осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.6. Разработка образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

1.7. Содержание высшего образования по образовательным программам для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2. Основные характеристики и структура образовательной программы

2.1. Состав образовательной программы определен пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Форма обучения по образовательной программе устанавливается в соответствии с образовательным стандартом.

2.3. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается в соответствии с образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

Трудоемкость образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения были зачтены и не может превышать объем, установленный образовательным стандартом.

2.4. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в соответствии с образовательным стандартом.

2.5. Образовательная программа имеет направленность (профиль) или специализацию, которые устанавливаются в соответствии с образовательным стандартом.

2.6. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.7. Образовательная программа высшего образования включает: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации, методические материалы, оценочные материалы, формы аттестации, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы (для программ бакалавриата и программ специалитета), и при необходимости, другие элементы в соответствии с требованиями законодательства.

Образовательная программа высшего образования разрабатывается с учетом рекомендуемого шаблона (приложение 1).

2.8. В общей характеристике образовательной программы указываются: общие сведения об образовательной программе, срок получения образования по образовательной программе, объем образовательной программы, язык получения образования, характеристика профессиональной деятельности выпускников, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы и при необходимости, другие элементы в соответствии с требованиями законодательства.

2.9. В учебном плане определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и форм промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.10. В календарном учебном графике указываются периоды обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

2.11. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- общие сведения о дисциплине (модуле);
- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю);
- объем дисциплины (модуля);
- содержание дисциплины (модуля);

- перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля);

- перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля);

- перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

- форму промежуточной аттестации;

- описание оценочных материалов.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается с учетом рекомендуемого шаблона (приложение 2).

2.12. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида и типа практики;

- общие сведения о практике;

- информацию о способе проведения практики;

- форму проведения практики.

- информацию об организации практики;

- планируемые результаты обучения при прохождении практики;

- объем практики;

- содержание практики;

- перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики;

- форму промежуточной аттестации;

- оценочные материалы.

Рабочая программа практики разрабатывается с учетом рекомендуемого шаблона (приложение 3).

2.13. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- форму итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников;

- программу итогового (государственного) экзамена (далее – экзамен) (в случаях, если экзамен предусмотрен учебным планом), содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену;

- вид выпускной квалификационной работы (в случаях, если выпускная квалификационная работа предусмотрена учебным планом);

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения (в случаях, если выпускная квалификационная работа предусмотрена учебным планом);

- примерный перечень тем выпускной квалификационной работы (в случаях, если выпускная квалификационная работа предусмотрена учебным планом);

- перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в результате освоения образовательной программы;

- критерии оценки результатов сдачи экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ;

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается с учетом рекомендуемого шаблона (приложение 4).

2.14. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом, и в которых обучающиеся принимают участие.

3. Утверждение и актуализация (обновление) образовательной программы

3.1. Образовательная программа представляет собой комплект документов.

3.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), иных компонентов, в том числе практик, согласовываются заведующим кафедрой (руководителем структурного подразделения), за которой (ым) закреплена соответствующая рабочая программа, заведующим выпускающей кафедрой (разработчиком образовательной программы) и председателем учебно-методической комиссии института (академии), к которому относится выпускающая кафедра (разработчик образовательной программы).

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации согласовывается заведующим выпускающей кафедрой (руководителем структурного подразделения) и председателем учебно-методической комиссии института (академии), к которому относится выпускающая кафедра (разработчик образовательной программы).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются структурным подразделением, осуществляющим деятельность в рамках социальной и молодежной политики, и утверждается проректором, курирующим указанную деятельность.

Образовательная программа согласовывается заведующим выпускающей кафедрой (разработчиком образовательной программы), председателем учебно-методической комиссии института (академии) и директором института (академии), к которому относится выпускающая кафедра (разработчик образовательной программы), и утверждается проректором, курирующим образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ.

3.3. Образовательная программа утверждается не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала подачи заявлений о приеме на обучение по указанной программе.

3.4. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 календарных дней до даты начала подачи заявлений о приеме на обучение по указанной программе.

3.5. Образовательные программы по мере необходимости актуализируются (обновляются) путем изменения одного или нескольких компонентов образовательной программы.

3.6. Актуализация (обновление) образовательной программы, как правило, завершается не позднее даты начала учебного года.

Изменения в реализованную часть образовательной программы не вносятся.

3.7. Решение об актуализации (обновлении) образовательной программы принимается проректором, курирующим образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ, по представлению выпускающей кафедры (разработчика образовательной программы), и оформляются как отдельное (ые) приложение (я) к образовательной программе.

Лист актуализации (обновления) образовательной программы высшего образования оформляется с учетом рекомендуемого шаблона (приложение 5).

Лист актуализации (обновления) рабочей программы дисциплины (модуля) / практики оформляется с учетом рекомендуемого шаблона (приложение 6).

Лист актуализации (обновления) программы итоговой (государственной итоговой) аттестации оформляется с учетом рекомендуемого шаблона (приложение 7).

3.8. Заведующие выпускающими кафедрами (разработчики образовательной программы) несут персональную ответственность за обновление в целом образовательной программы, а руководители структурных подразделений, участвующими в реализации образовательных программ – за обновление соответствующих рабочих программ, оценочных и методических материалов. Контроль за своевременным утверждением изменений по всем образовательным программам института (академии) возлагается на директора института (академии).

3.9. Основные компоненты образовательной программы, такие как общая характеристика образовательной программы, учебный план, рабочие программы, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, информация о методических и оценочных материалах, форм аттестации хранятся в электронном виде в единой корпоративной информационной системе управления университетом (далее – АСУ Университет).

Загрузка в АСУ Университет общей характеристики образовательной программы, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, информации о методических и оценочных материалах, форм аттестации обеспечивается выпускающей кафедрой (разработчиком образовательной программы).

Загрузка в АСУ Университет соответствующих рабочих программ осуществляется структурным подразделением, за которым закреплен соответствующий компонент образовательной программы.

3.10. Оригиналы печатных версий листов согласования образовательной программы, соответствующих рабочих программ, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации хранятся на выпускающей кафедре (у разработчика образовательной программы).

Оригинал печатного титульного листа учебного плана хранится в Учебно-методическом управлении (далее – управление).

Календарный учебный график разрабатывается на каждый новый учебный год управлением на основе примерных графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году. Оригинал календарного учебного графика хранится в управлении.

Оригиналы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы хранятся в структурном подразделении, осуществляющем деятельность в рамках социальной и молодежной политики.

3.11. Печать на бумажном носителе образовательной программы производится по мере необходимости.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

(РУТ (МИИТ))

УТВЕРЖДАЮ

Должность (*проректор, курирующий
образовательную деятельность*)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

« _____ » _____ 20 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

– программа _____

(*бакалавриата, специалитета, магистратуры*)

Направление подготовки/специальность: _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация: _____

Квалификация выпускника: _____

Форма обучения: _____

Год начала реализации: _____

Разработчики образовательной программы

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Представитель профильной организации (предприятия)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано

Директор

(наименование института/академии)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель

Учебно-методической комиссии

(наименование института/академии)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой (Разработчик образовательной программы)

(наименование кафедры)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

1. Общая характеристика образовательной программы.

1.1. Общие сведения об образовательной программе.

Вариант 1 (для ОС).

Образовательная программа высшего образования – программа _____ (бакалавриата, специалитета, магистратуры), реализуемая в РУТ (МИИТ) (далее – Университет) по направлению подготовки/специальности _____ (код и наименование направления подготовки/специальности) и направленности (профилю)/ специализации _____ (далее – образовательная программа), разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования _____ (- бакалавриат по направлению подготовки / - магистратура по направлению подготовки / - специалитет по специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности), утвержденным решением ученого совета РУТ (МИИТ) от _____.20____, протокол №____ и введенным в действие приказом РУТ (МИИТ) от _____.20____ №____ (далее – образовательный стандарт).

Вариант 2 (для ФГОС).

Образовательная программа высшего образования – программа _____ (бакалавриата, специалитета, магистратуры), реализуемая в РУТ (МИИТ) (далее – Университет) по направлению подготовки/специальности _____ (код и наименование направления подготовки/специальности), и направленности (профилю)/ специализации _____ (далее – образовательная программа), разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования _____ (- бакалавриат по направлению подготовки / - магистратура по направлению подготовки / - специалитет по специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности), утвержденным приказом Минобрнауки России от _____.20____ №____, (зарегистрирован Минюстом России _____.20____, регистрационный №____) (далее – образовательный стандарт).

Образовательная программа разработана с учетом примерной основной образовательной программы. (Данный абзац указывается в случае наличия примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ).

1.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в _____ (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет _____ года (лет).

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год.

1.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет _____ зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на _____ (государственном языке Российской Федерации/ иностранном языке).

1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники образовательной программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов: (Данный абзац указывается в случае наличия профессионального стандарта).

Выбираются из образовательного стандарта, так же могут дополняться разработчиком. Указываться только те профессиональные стандарты, на которые ориентирована данная образовательная программа.

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата

(И/ИЛИ (при необходимости): Образовательная программа разработана на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (выбрать необходимое).

Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие

образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Выбираются из образовательного стандарта, так же могут дополняться разработчиком.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Выбираются из образовательного стандарта в соответствии с учебным планом.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников (при необходимости):

При необходимости приводится перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций (при наличии профессионального стандарта), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.6.1. Универсальные компетенции выпускников.

Перечень универсальных компетенций (код и наименование универсальной компетенции).

1.6.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников.

Перечень общепрофессиональных компетенций (код и наименование общепрофессиональной компетенции).

1.6.3. Профессиональные компетенции выпускников.

Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ требований)

1.6.4. Справочник компетенций.

Схема формирования компетенций (приложение).

Взаимосвязь дисциплин (модулей) и практик с компетенциями (приложение).

1.7. Условия реализации образовательной программы.

1.7.1. Общесистемное обеспечение.

Условия из образовательного стандарта.

1.7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Условия из образовательного стандарта.

1.7.3. Кадровое обеспечение.

Условия из образовательного стандарта.

1.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Учебный план.

В учебном плане (приложение) определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и форм промежуточной аттестации обучающихся.

3. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график (приложение) разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе примерных графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.

4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

5. Рабочие программы практик.

Рабочие программы практик (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

7. Методические материалы.

Методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой совокупность учебно-методической документации, используемой при реализации образовательной программы.

Учебно-методическая документация, как правило, раскрывает рекомендуемый режим и характер образовательного процесса обучающихся по изучению теоретического курса (или его раздела/части), подготовке к занятиям лекционного типа и (или) занятиям семинарского типа,

индивидуальной работы обучающихся и индивидуальной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, а также практическому применению изученного материала, выполнения заданий для самостоятельной работы, использования информационных технологий и т.д.

Учебно-методическая документация образовательной программы содержит все рабочие программы дисциплин и практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно учебному плану, которые располагаются в отдельных приложениях к образовательной программе.

8. Оценочные материалы.

Оценочные материалы предназначены для оценивания планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности.

9. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации определены локальным нормативным актом Университета.

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

10¹. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания (приложение) определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы (приложение) конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной

¹ Является обязательным компонентом образовательной программы начиная с 01.09.2021 года, для образовательных программ бакалавриата и программ специалитета.

направленности, которые организуются и проводятся Университетом и в которых обучающиеся принимают участие.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(наименование)

Направление подготовки/специальность: _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация: _____

Форма обучения: _____

Разработчики

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель

Учебно-методической комиссии

(наименование института/академии)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой (*Разработчик образовательной программы*)

(наименование выпускающей кафедры)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой (*Руководитель структурного подразделения*)

(наименование кафедры за которой

закреплена рабочая программа)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Краткая аннотация дисциплины (модуля) (как правило, описываются основные цели и задачи дисциплины(модуля).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

Перечень компетенций (код и наименование компетенций) в соответствии с учебным планом.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать (обладать определенной информацией) ...

Уметь (использовать информацию для совершения действия) ...

Владеть (обладать и применять навыки, умения и знания для решения определенных задач, совершать действия «автоматически») ...

Могут быть описаны только знания и (или) умения, и (или) владение.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет ____ зачетных единиц (____ академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов			
	Всего	Семестр		
		№	№	№
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):				
В том числе:				
Занятия лекционного типа				
Занятия семинарского типа				

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет ____ академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими

работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

4.1.1 Лекции.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание

В случае, если лекции не предусмотрены учебным планом, пишется фраза «Лекции не предусмотрены учебным планом».

4.2. Занятия семинарского типа.

4.2.1. Лабораторные работы.

№ п/п	Наименование лабораторных работ / краткое содержание

В случае, если лабораторные работы не предусмотрены учебным планом, пишется фраза «Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом».

4.2.2. Практические занятия.

№ п/п	Тематика практических занятий / краткое содержание

В случае, если практические занятия не предусмотрены учебным планом, пишется фраза «Практические занятия не предусмотрены учебным планом».

4.2.3. Тренажерная подготовка. *

№ п/п	Тематика тренажерной подготовки / краткое содержание

** Для специальных дисциплин (модулей) по образовательной программе подготовки членов экипажей судов.*

В случае, если тренажерная подготовка не предусмотрена учебным планом, пишется фраза «Тренажерная подготовка не предусмотрена учебным планом».

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
	<i>Выполнение курсовой работы/проекта; расчетно-графической работы; эссе.</i>
	<i>Подготовка к промежуточной аттестации.</i>

Приводится вид самостоятельной работы: выполнение курсового проекта/работы, расчетно-графической работы, написание эссе, контрольной работы; подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, тренажерной подготовке, контрольной работе, экзамену/зачету; работа с лекционным материалом, литературой, самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины(модуля) и т.п.

Если в учебном плане за дисциплиной (модулем) закреплена курсовая проект / курсовая работа / расчетно-графическая работа / эссе, то в столбце «Вид самостоятельной работы» они должны быть отражены.

4.4. Примерный перечень _____ тем / заданий _____ (указывается конкретный вид работы, предусмотренный учебным планом: курсовой проект / курсовая работа / расчетно-графическая работа / эссе / контрольная работа).

В случае наличия каких-либо работ, необходимо конкретизировать работу и указать примерный перечень тем / заданий. В случае, если работы не предусмотрены учебным планом, данный пункт отсутствует.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа

При библиографическом описании изданий, рекомендуется использовать ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Приводится перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. В случае, если они не требуются, пишется фраза «Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы не требуются».

Пример: Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru); Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.edu.ru>); Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Приводится перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. В случае, если программное обеспечение не требуется, пишется фраза «Программное обеспечение не требуется».

Пример: Система автоматизированного проектирования Autocad; Система автоматизированного проектирования Компас; специализированная программа Mathcad.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Приводится описание только оборудования и технических средств обучения, используемых при обучении в учебных аудиториях (названия аудиторий не указываются).

9. Форма промежуточной аттестации: _____ (экзамен, зачет, зачет с оценкой).

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Приводится перечень оценочных материалов (экзаменационный билет, тестовые задания, задачи и т.д.), а также их примерное содержание (примерный перечень вопросов, задач, заданий, тестовых вопросов, тем и т.п.).

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(вид практики)

(тип практики)

Направление подготовки/специальность: _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация: _____

Форма обучения: _____

Разработчики

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель

Учебно-методической комиссии

(наименование института/академии)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой (*Разработчик образовательной программы*)

(наименование выпускающей кафедры)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой (*Руководитель структурного подразделения*)

(наименование кафедры за которой

закреплена рабочая программа)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

1. Общие сведения о практике.

Краткая аннотация практики (как правило, описываются основные цели и задачи).

2. Способ проведения практики: стационарная и (или) выездная.

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

Перечень компетенций (код и наименование компетенций) в соответствии с учебным планом.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать (обладать определенной информацией) ...

Уметь (использовать информацию для совершения действия) ...

Владеть (обладать и применять навыки, умения и знания для решения определенных задач, совершать действия «автоматически») ...

Могут быть описаны только знания и (или) умения, и (или) владение.

6. Объем практики.

Объем практики составляет ___ зачетных единиц (___ академических часа(ов)).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

Приводится общее описание практики.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа

При библиографическом описании изданий, рекомендуется использовать ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

9. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Приводится перечень оценочных материалов (отчет, тестовые задания, задачи и т.д.), а также их примерное содержание (примерный перечень тем, вопросов, задач, заданий, тестовых вопросов и т.п.)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки/специальность: _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация: _____

Квалификация выпускника: _____

Форма обучения: _____

Разработчики

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель

Учебно-методической комиссии

(наименование института/академии)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой (Разработчик образовательной программы)

(наименование выпускающей кафедры)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки / специальности _____ (код и наименование направления подготовки / специальности) и направленности (профилю) / специализации в соответствии с учебным планом проводится в форме:

*Государственного экзамена / итогового экзамена (далее – экзамен).
Защиты выпускной квалификационной работы.*

2. Экзамен.

2.1. Программа экзамена.

Описывается программа экзамена.

2.2. Перечень вопросов, выносимых на экзамен.

Приводится перечень вопросов, выносимых на экзамен.

2.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену.

Описываются рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену.

2.4. Перечень рекомендуемой литературы.

Приводится перечень рекомендуемой литературы.

Раздел 2 описывается в случаях, если экзамен предусмотрен учебным планом. В случае, если экзамен не предусмотрен учебным планом, пишется фраза «Экзамен не предусмотрен учебным планом».

3. Выпускная квалификационная работа.

3.1. Вид выпускной квалификационной работы: *бакалаврская работа / дипломный проект / магистерская диссертация.*

3.2. Требования к выпускной квалификационной работе.

Описываются требования к выпускной квалификационной работе.

3.3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.

Описывается порядок выполнения выпускной квалификационной работы.

3.4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.

Приводится примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.

Раздел 3 описывается в случаях, если выпускная квалификационная работа предусмотрена учебным планом. В случае, если выпускная квалификационная работа не предусмотрена учебным планом, пишется фраза «Выпускная квалификационная работа не предусмотрена учебным планом».

4. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в результате освоения образовательной программы.

Перечень компетенций (код и наименование компетенций).

5. Критерии оценки результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.1 Критерии оценки результатов сдачи экзамена (при наличии в составе итоговой (государственной итоговой) аттестации).

Шкала оценивания	Критерии
Отлично	
Хорошо	

Шкала оценивания	Критерии
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	

В случае, если экзамен не предусмотрен учебным планом, пишется фраза «Экзамен не предусмотрен учебным планом».

5.2. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы (при наличии в составе государственной итоговой аттестации)

Шкала оценивания	Критерии
Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	

В случае, если выпускная квалификационная работа не предусмотрена учебным планом, пишется фраза «Выпускная квалификационная работа не предусмотрена учебным планом».

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
 (РУТ (МИИТ))**

УТВЕРЖДАЮ

Должность (*проректор, курирующий
образовательную деятельность*)

_____ Ф.И.О.
 (подпись)
 « _____ » _____ 20 г.

Лист актуализации (обновления)

образовательной программы высшего образования – программы _____
 (*бакалавриата, специалитета, магистратуры*), реализуемой РУТ (МИИТ)
 по направлению подготовки/специальности _____ (*код и наименование
направления подготовки/специальности*), и направленности
 (*профилю*) / специализации _____

*С учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной
сферы, а также по результатам мониторинга потребностей рынка труда
и рекомендаций работодателей....*

проведено обновление образовательной программы в части: ...

СОГЛАСОВАНО

Директор

(*наименование института/академии*) _____
 (должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель

Учебно-методической комиссии
 (*наименование института/академии*) _____
 (должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой (*Разработчик образовательной программы*)

(*наименование кафедры*) _____
 (должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

Лист актуализации (обновления)

рабочей программы ____ (дисциплины (модуля) / практики, наименование)

С 20 ____ /20 ____ учебного года в рабочую программу дисциплины
(модуля) / практики внесены следующие изменения:

Разработчики

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Учебно-методической комиссии

(наименование института/академии)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой (Разработчик образовательной программы)

(наименование выпускающей кафедры)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой (Руководитель структурного подразделения)

(наименование кафедры за которой

закреплена рабочая программа)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

Лист актуализации (обновления)
программы итоговой (государственной итоговой) аттестации

С 20___/20___ учебного года в программу итоговой (государственной
итоговой) аттестации внесены следующие изменения:

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Учебно-методической комиссии
(наименование института/академии)
(должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой (Разработчик образовательной программы)
(наименование кафедры)
(должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Лист рассылки к приказу от 11.03.2021 № 203/а :

Ректор	А.А. Климов
Управление мониторинга и контроля исполнения поручений	С.И. Лысова
Правовое управление	В.Д. Мельничук
Управление кадров	Е.А. Ямщикова
Ученый совет университета	С.Н. Коржин
Управление кадров	Е.А. Ямщикова
Первый проректор	В.С. Тимонин
Учебно-методическое управление	А.И. Пушкин
Вечерний факультет	И.В. Федякин
Академия базовой подготовки	А.А. Горбунов
Академия водного транспорта	А.Б. Володин
Российская открытая академия транспорта	О.Н. Покусаев
Институт международных транспортных коммуникаций	И.В. Карапетянц
Институт пути, строительства и сооружений	Т.В. Шепитько
Институт транспортной техники и систем управления	П.Ф. Бестемьянов
Институт управления и цифровых технологий	С.П. Вакуленко
Институт экономики и финансов	Ю.И. Соколов
Юридический институт	Н.А. Духно

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: смешанное

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: параллельное				
1	Андриянов С.С. Заместитель начальника управления, доцент РУТ (МИИТ)		Согласовано 01.03.2021 17:18	-
2	Потапов С.А. Заместитель первого проректора РУТ (МИИТ)		Перенаправлено 01.03.2021 17:21	-
	Асманская М.А. Начальник отдела РУТ (МИИТ)		Согласовано 10.03.2021 14:15	С учетом следующих замечаний. В пункте 2: 1) в абзаце первом слово "приказы" заменить словами "приказы РУТ (МИИТ); 2) в абзаце втором слова "программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры" заменить словами "программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", что будет соответствовать наименованию приказа № 521/а.
2.1	Потапов С.А. Заместитель первого проректора РУТ (МИИТ)		Согласовано 10.03.2021 15:12	С учетом замечаний Асманской М.А.
3	Борисова Е.В. Заместитель начальника отдела РУТ (МИИТ)		Согласовано 01.03.2021 17:43	-
4	Курбатов С.В. начальник Административного управления ФГАОУ "Российский университет транспорта" РУТ (МИИТ)		Согласовано 01.03.2021 20:05	-
Тип согласования: последовательное				
5	Тимонин В.С. Первый проректор ФГАОУ "Российский университет транспорта" РУТ (МИИТ)		Согласовано 10.03.2021 19:55	-
Тип согласования: последовательное				
6	Мельничук В.Д. Начальник Правового управления ФГАОУ "Российский университет транспорта" РУТ (МИИТ)		Согласовано 11.03.2021 08:37	-
7	Карпова Е.А. Секретарь РУТ (МИИТ)		Перенаправлено 11.03.2021 11:19	Просьба согласовать замечания согласующих и при необходимости внести изменения в файл (его можно прикрепить здесь же, согласовав перенаправление).
	Андриянов С.С. Заместитель начальника управления, доцент РУТ (МИИТ)		Согласовано 11.03.2021 11:27	Внесены изменения с учетом следующих замечаний. В пункте 2: 1) в абзаце первом слово "приказы" заменить словами "приказы РУТ (МИИТ); 2) в абзаце втором слова "программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры" заменить словами "программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", что будет соответствовать наименованию приказа № 521/а.
7.2	Карпова Е.А. Секретарь РУТ (МИИТ)		Согласовано 11.03.2021 13:27	-
Тип согласования: последовательное				
8	Климов А.А.		Подписано 12.03.2021 09:29	-